ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR

Dispoziție

privind delegarea și stabilirea unor atribuții Viceprimarului comunei Rebra

Având în vedere prevederile :
- art.15 alin.(2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- dispozițiile art.157 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Rebra nr. 26/7.12.2024 privind desemnarea viceprimarului comunei Rebra, județul Bistrița-Năsăud.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) și art. 200 din O.U.G nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art. 1 (1) Pe perioada mandatului 2024-2028 se deleagă și stabilesc viceprimarului comunei Rebra, județul Bistrița-Năsăud, domnului GAVRILOAIE MACEDON -DUMITRU, următoarele atribuții:

1. Urmărește, în condițiile legii, activitatea de furnizare a serviciilor publice de interes local, privind :
   a) Educația,
   b) Sănătatea,
   c) Cultura,
   d) Activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.
   e) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.
   f) Protecția și refacerea mediului.
   g) Situațiile de urgență.
   h) Dezvoltare rurală.
   i) Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
   j) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului si gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

2. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice ;
3. Ia măsurile necesare pentru amenajarea si administrarea spatiilor proprietate publica pentru vânzarea diferitelor produse agroalimentare si/sau nealimentare.
4. Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește si realizează, împreuna cu medicul veterinar si asistenții acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.
5. Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.
6. Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, a locurilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport s.a.m.d.
7. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
8. Luarea de măsuri și asigurarea controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.
9. Ia măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum si asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum si pentru decolmatarea văilor locale, șanțurilor, podurilor si a podețelor, îndepărtarea zăpezii de pe căile de acces.
10. Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.
11. Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde si dispune masurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni si lucrări de interes local in baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și a Legii 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, in colaborare cu primarul, primește mandatele de executare si întocmește corespondenta aferenta acestuia, răspunde la solicitările instanței, înaintează înscrisurile solicitate de instanța sau autorități, întocmește zilnic referatele cu munca si numărul de ore prestate si le înaintează primarului, Compartimentului de Asistenta Sociala sau altor persoane responsabile.
12. Exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.
13. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură.
14. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de alimentare cu apă potabilă .
15. Îndeplinește calitatea de ofițer de stare civilă;
16. Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.

17. Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizootii, împreună cu organele de specialitate ale statului si asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.

18. Viceprimarul comunei îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.

19. Asigură buna gospodărire și întreținere a pășunilor comunale. Urmărește si ia masuri in vederea bunei organizări si desfășurări a păşunatului animalelor pe păşunile comunale.

20. Coordonează şi verifică activitatea compartimentului impozite si taxe locale, în privința încasării taxelor de păşunat şi a altor taxe ce decurg din închirierile/concesionările de teren.

21. Răspunde de asigurarea disciplinei în construcții și activitatea de urbanism, la nivel de comună, fiind împuternicit să constate şi să aplice sancțiuni contravenționale în domeniu.

22. Asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum si a planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.

23. Răspunde de aplicarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare, în comună.

24. Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei.

25. Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate şi a sarcinilor de serviciu, împuternicesc pe domnul Năstuță Daniel-Onisim – viceprimar, să aplice sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale şi legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împuternicității acestuia;

26. Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului şi răspunde de activitatea de protecție a mediului şi gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.

27. Tine legătura cu organele de control ale Direcției de Sănătate Publica, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Agenția Națională pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud si alte autorități sau instituții si duce la îndeplinire masurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor in teren.

28. Reprezintă instituția in relația cu Ocolul Silvic "Someș-Țibleș in vederea îndeplinirii tuturor formalităților necesare și semnarea documentelor aferente pentru marcarea materialului lemnos, din Terenul forestier proprietatea comunei Rebra , cu respectarea legislației forestiere, in vigoare.

29. Întocmește un necesar de material lemnos pentru consumul propriu, utilizat de primărie în sezonul rece, respectiv pentru unitățile școlare de pe teritoriul comunei.

30. Preda pe baza de proces-verbal, directorului Scolii Gimnaziale Rebra, cantitatea de lemne necesară pentru consumul propriu, pentru sezonul rece, în vederea desfășurării în bune condiții a activității școlare.

Întocmește documentele necesare pentru preluarea materialului lemnos pentru foc confiscat, in condițiile legii, de la Ocolul Silvic "Someș- Țibleș", in baza art. 36 alin. 1 și 4 din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea şi sancționarea contravențiilor silvice

31. Răspunde, îndrumă si coordonează activitatea, autovehiculele, utilajele si motoutilajele din dotarea Primăriei comunei Rebra.

32. Răspunde de iluminatul public din comună, aduce la cunoștința domnului primar şi

semnalează deficiențele acestuia;

33. Sesizează în timp util primarul si consiliul local asupra problemelor mai importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordonează, propunând masuri urgente pentru remedierea acestora.

34. Este înlocuitorul de drept al primarului comunei Rebra, în lipsa acestuia, în caz de concediu legal de odihnă , concediu medical, delegație, alte situații legale, caz în care va exercita funcția de ordonator principal de credite.

35. Primarul este competent să exercite oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întrutotul valabile, viceprimarul exercitând-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o deține.

36. Viceprimarul va îndeplini şi atribuțiile prevăzute pentru această funcție de Regulamentului de organizare şi funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Rebra, de legi sau de alte acte normative, precum şi însărcinările date de consiliul local. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine şi în mod conștiincios îndatoririle de serviciu şi să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

37. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum şi a atribuțiilor ce-i sunt delegate, respectiv stabilite.

38. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință și nu sunt de interes public, în exercitarea funcției;

39. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;

40. La numirea şi eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.

41. Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar prin act administrativ conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Rebra, județul Bistrița-Năsăud

42. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi vor asigura tot sprijinul.

Art. 2. – Nerespectarea atribuțiilor delegate şi a sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta dispoziție de către domnul Gavriloaie Macedon-Dumitru – viceprimarul comunei Rebra, atrage răspunderea materială şi disciplinară a acestuia şi sancționarea lui conform prevederilor legale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR

Art.3. Este înlocuitorul de drept al primarului comunei Rebra, în lipsa acestuia, în caz de concediu legal de odihnă , concediu medical, delegație, alte situații legale, caz în care va exercita funcția de ordonator principal de credite.

Art.4. Primarul este competent să exercite oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întrutotul valabile, viceprimarul exercitând-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o deține.

Art.5..Viceprimarul va îndeplini şi atribuțiile prevăzute pentru această funcție de Regulamentului de organizare şi funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Rebra, de legi sau de alte acte normative, precum şi însărcinările date de consiliul local.

Art.6. Prezenta dispoziții poate fi atacată cu plângere prealabilă in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează viceprimarul iar secretarul general al comunei o va comunica cu :

- Instituția Prefectului Județul Bistrița – Năsăud;
- Viceprimarului comunei Rebra.

PRIMAR
Năstută Daniel-Onisim

[redacted]

Nr.116
Din 9.12.2024

Co[redacted]
Secr[redacted]
V[redacted]