



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



DISPOZITIE

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Rebra, prin transfer .

Primarul comunei Rebra :

Având în vedere:

- Referatul nr. 876 din 02.09.2024 al secretarului general al comunei Rebra;
- Prevederile art. 502 alin.(1), lit.c), art.506 alin.(1), lit.b) și alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. VII din Ordonanța de Urgent a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, precum și prevederile art. VIII și art. X din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. II] din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art. 32 alin.(1) și alin.(2), lit.b) din Legea — Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art. 191 alin.(1) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

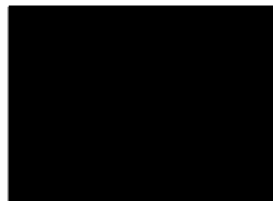
DISPUNE:

Art. 1 Se aproba Regulamentul-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebra, prin transfer , conform anexei care face parte integrant din prezenta dispoziție.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rebra și se va comunica cu:

- Instituția Prefectului Județului Bistrița - Năsăud;

PRIMAR,
STEFAN DANCI



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general



Nr.82
Din 20.09.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



Anexa la Dispoziția primarului comunei REBRA nr.82/20.09.2024

**REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL
PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI REBRA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rebra, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor art. 551 alin.(3), 506 alin. (1)-(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul I

Dispoziții generale:

Art. 1 . Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rebra, județul Bistrița-Năsăud.

Art. 2 . (1) Ocuparea, prin transfer, a unui post vacant corespunzător unei funcții publice sau unei funcții contractuale se poate face în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, transferul putând opera numai de pe un post, similar sau echivalent din sistemul bugetar.

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă sau pe o funcție contractuală vacantă, de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau personalului contractual sau într-o funcție publică, respectiv într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(3) Prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege orice funcție cu clasă de nivel inferior sau cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice, respectiv al funcției contractuale deținute.

(4) Pentru funcționarii publici sau personalul contractual de conducere prin "funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior" se înțelege o funcție de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice, respectiv funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege, precum și orice funcție publică sau funcție contractuală de execuție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



Art. 3 (1) Funcționarul public sau personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

(2) Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina primarului comunei Rebra ori a uneia sau mai multor persoane desemnate de acesta.

(3) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

(4) Transferul nu se aplică în cazul funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant.

Art. 4. (1) În cazul funcționarilor publici sau personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice sau funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Art. 5. (1) Transferul personalului contractual și al funcționarilor publici poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea persoanei funcționarului public sau a personalului contractual

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică sau într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Capitolul II

Transferul în interesul serviciului:

Art. 6 (1) Transferul în interesul serviciului a funcționarilor publici sau personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebra , se realizează în scopul eficientizării activității instituției.

(2) Transferul în interesul serviciului se face între instituții publice, la solicitarea Primarului comunei Rebra, cu acordul scris al funcționarului public sau al personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public sau personalul contractual (de unde se transferă).



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



(3) Verificarea condițiilor de studii, condițiilor de vechime în muncă și în specialitate și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat, este în sarcina primarului comunei Rebra ori a uneia sau mai multor persoane desemnate de acesta.

Art. 7. (1) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public sau personalul contractual transferat are dreptul la indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transfer, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile.

(2) Plata drepturilor prevăzute la alin. (1) se suportă de Primăria comunei Rebra, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Funcționarii publici sau personalul contractual care au domiciliul în localitatea în care își are sediul Primăria comunei Rebra nu beneficiază de drepturi la indemnizație.

CAPITOLUL III

Transferul la cerere

Art. 8. (1) Funcționarul public sau personalul contractual încadrat într-o instituție publică poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă instituție publică.

(2) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarul public sau personalului contractual, cu aprobarea Primarului comunei Rebra.

Art. 9. (1) Primăria Comunei Rebra afișează la sediu și pe site-ul www.primariarebra.ro anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante.

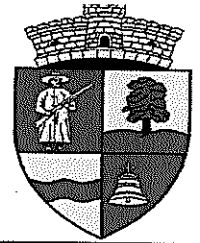
(2) Anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere, a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale vacante, se publică la sediul Primăriei comunei Rebra și pe pagina de internet www.primariarebra.ro, la secțiunea "Resurse Umane", cu 10 zile calendaristice, anterior datei prevăzute pentru ocuparea acestora și cuprinde informații referitoare la:

- a) categoria și numărul de posturi
- b) condițiile de studii
- c) condițiile de vechime și condițiile specifice fiecărui post implicat în procedură
- d) documentele necesare pentru înscriere
- e) termenul în care se pot depune cererile de transfer, respectiv de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului
- f) coordonatele de contact pentru primirea dosarelor, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția deținută.

(3) În termenul comunicat prin anunțul prevăzut la alin. (2), persoanele



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



interesate depun la sediul Primăriei comunei Rebra, cererea de transfer însoțită de un curriculum vitae și celelalte documente solicitate în anunț.

(4) Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art.3 alin. (2).

(5) Persoanele interesate trebuie să depună la sediul Primăriei comunei Rebra, prin registratură, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului contractual;
- e) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice/postului contractual solicitat;
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- g) copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare;
- h) copie a fișei postului de la locul de muncă

Copiile de pe actele de mai sus, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

(6) Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

(7) Persoana sau persoanele, după caz, care îndeplinesc condițiile cerute prin anunțul prevăzut la alin. (2) vor participa la un interviu. Informațiile privind data, ora și locul susținerii acestuia se publică pe pagina de internet www.primariarebra.ro, la secțiunea Resurse Umane.

(8) Selecția dosarelor și interviul se face/se desfășoară în fața unei comisii desemnate prin dispoziția Primarului comunei Rebra, alcătuită din 3 membri și un secretar. Secretarul nu are calitatea de membru al comisiei.

(9) Interviul se realizează conform Planului de interviu întocmit de comisie, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Secretarul comisiei consemnează în scris întrebările și răspunsurile la interviu și se semnează de membrii comisiei și de către candidat.

(10) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei vor acorda calificativul "admis" sau "respins", iar la finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele probei.

(11) Procesul-verbal încheiat potrivit alin. (10) se va comunica, în vederea aprobării, primarului comunei Rebra.

(12) Rezultatele interviului se publică pe pagina de internet a instituției și nu sunt supuse contestării.

(13) Cererea candidatului declarat admis ca urmare a promovării etapelor, se supune aprobării Primarului comunei Rebra.

(14) Din comisia prevăzută la alin. (10), nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la procedura de transfer ori persoanele care se pot afla într-un potențial conflict de interes.

(15) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate ori conflict de interese menționate la alin. (14).

Art. 10. În conformitate cu prevederile legale privind dreptul instituției publice de a aproba proceduri interne de selecție a personalului contractual prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului, nu se admit contestații.

Art. 11. În cazul aprobării transferului la cerere, Primarul comunei Rebra va înștiința cu celeritate, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Art. 12. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau de muncă ale angajatului contractual, cu precizarea datei de la



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Art. 13 . In anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul, conform derogării prevăzute de art VII din Ordonanță de Urgență nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 14. Presentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual și al funcționarilor publici din sectorul bugetar.

Art. 15. Presentul Regulament va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Rebra și pe pagina de internet www.primariarebra.ro

Art. 16 . Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

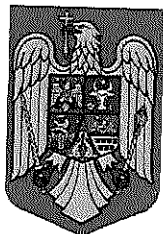
PRIMAR AL COMUNEI REBRA,

DANCI ȘTEFAN



CONTRASEMNEAZĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



Anexa 1

APROBARE
PRIMAR
Danci Ștefan

CERERE DE TRANSFER

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____
nr. _____ jud. Bistrița-Năsăud, posesor al BI/CI seria. _____ nr. _____, angajată în prezent
în cadrul _____, pe funcția publică _____
din cadrul _____, formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului, la cerere, pe funcția publică de _____ în cadrul COMPARTIMENTULUI
..... în cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Rebra, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin.
(1) lit. b) și alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

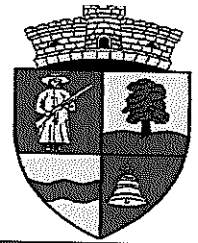
- a) - cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD
COMUNA REBRA
PRIMAR



ANEXA 2

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la primăria comunei Rebra cu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a

domiciliat/ă în

cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,