

Anunț concurs pentru posturi contractuale

PRIMĂRIA COMUNEI REBRA cu sediul în REBRA, strada PRINCIPALĂ nr.1, județul BISTRIȚA- NĂSĂUD. organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale pe perioadă nedeterminată, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

1. Denumirea posturilor:

- EXPERT II;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- **Expert II:**

nivelul studiilor: superioare universitare , ramura informatică (ciclul I, conform Legii nr. 1/2011) și cunoștințe avansate despre Microsoft Windows, Internet, Intranet, comunicare electronică, probleme de securitate , probleme și soluții hardware, software și rețele de calculatoare .

- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: min. 6 luni.

3. Probele de concurs:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă,
- Interviu.

4. Locul, data și ora desfășurării probelor: Primăria comunei Rebra- Sala de consiliu.

- selecția dosarelor(afișare rezultate) în data de 20.06.2022 .
- proba scrisă în data de 27.06.2022 , ora 10.00
- proba interviu în data de 28.06.2022 , ora 10.00.

5. Calendarul de desfășurare a concursului :

03.06.2022 – 20.06.2022, ora 16.00 - perioada de depunere a dosarele de concurs
 20.06.2022 - afișare rezultate selecție dosare
 21.06.2022 depunere contestație rezultate selecție dosare
 22.06.2022 afișare rezultate contestații selecție dosare
 27.06.2022 - ora 10,00 data desfășurării probei scrise
 27.06.2022 afișare rezultate proba scrisă
 27.06.2022 depunere contestații proba scrisă
 27.06.2022 afișare rezultate contestații proba scrisă
 28.06.2022 – ora 10.00 data de desfășurare a interviului
 28.06.2022 afișare rezultate interviu
 28.06.2022 depunere contestații interviu
 29.06.2022 comunicare rezultate contestații interviu
 30.06.2022 comunicare rezultate finale
 Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu Primăria comunei Rebra

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, cazierul și documentele care atestă efectuarea unor specializări vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: Secretariat , telefon 0768965203.

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
– Articolul 6 – Articolul 13, Articolul 95, Articolul 96, Articolul 100, Articolul 104, Articolul 129, Articolul 154–Articolul 158, Articolul 196–Articolul 200, Articolul 373, Articolul 412–Articolul 429, Articolul 430–Articolul 450, Articolul 460–Articolul 463, Articolul 563–Articolul 578, Anexa nr. 1 Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic;
2. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
4. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23. Mai 1996;
7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției ;
8. HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național;
9. LEGE privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente , CAPITOLUL IV Registrul electoral și listele electorale

PRIMAR,

DANCI ȘTEFAN